Gemeinschaftshauptschule Gevelsberg

Wir gehen zusammen

Blatt 1.1

Schüleraufnahmebogen

Die nachfolgenden Angaben werden gemäß der aktuell gültigen Datenschutzverordnung und die Fragen zum Zusammenleben der Elternteile gemäß der aktuellen Rechtssprechung und des BGB erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die weitere Datenverarbeitung richtet sich nach den Vorschriften des Schulgesetz NW sowie den gegebenenfalls ergänzenden Bestimmungen der Datenschutzverordnung Schule. Sie haben gemäß Schulgesetz NW ein Recht auf unentgeltliche Auskunft und Akteneinsicht.

Nur von der Schule auszufüllen:

☐ Regeleinschulung Schuljahr _____ /_____

☐ Aufnahme zum _____ in Klasse _____

1. Angaben zur Schülerin / zum Schüler

Name:	**alle Vornamen:**
Geschlecht:	**Geburtsdatum:**
☐ weiblich ☐ männlich	
Straße:	**PLZ, Ort:**
Festnetz Telefonnummer:	**Mobiltelefon:**
E-Mail-Adresse:	**Fahrschüler/in**
	☐ ja ☐ nein
Religion:	**Geburtsort und Geburtsland:**
☐ römisch-katholisch ☐ evangelisch ☐ islamisch ☐ orthodox ☐ andere Konfession _____ ☐ ohne Konfession	_____
1. Staatsangehörigkeit:	**2. Staatsangehörigkeit:**
Es besteht ein Masernschutz:	☐ ja, bestätigt durch einen Impfausweis oder Antikörper-Test ☐ nein ☐ Ungeklärt

Liegt ein Migrationshintergrund vor?	☐ ja ☐ nein **Zuzugsjahr:**
Verkehrssprache in der Familie:	
Teilnahme am herkunftssprachlichen Unterricht gewünscht?	☐ ja ☐ nein
Liegen für den Schulbereich bedeutsame Erkrankungen oder Behinderungen vor:	☐ ja ☐ nein (falls ja, bitte Anlage 1 ausfüllen)
Liegt eine Allergie vor?	☐ nein ☐ ja, welche

2. Angaben zur Vorbildung und zum Bedarf an sonderpädagogischer Förderung:

Einschulungsjahr Grundschule:	
Besuchte Grundschule:	
Besuchte das Kind ausschließlich diese Grundschule?	☐ ja ☐ nein
Bei nein: andere besuchte Grundschule:	
Besuchte Klassen in der Grundschule	Klasse bis
Hat Ihr Kind ein Schuljahr in der Grundschule wiederholt?	☐ ja ☐ nein
Bei ja: Welche Klasse(n)?	
Übergangsempfehlung:	☐ Hauptschule ☐ Sekundarschule ☐ Realschule (eingeschränkt) ☐ Realschule ☐ Gesamtschule ☐ Gymnasium (eingeschränkt) ☐ Gymnasium
Jahr des Wechsels in die Sekundarstufe I	
Hat Ihr Kind ein Schuljahr in der weiterführenden Schule wiederholt?	☐ ja ☐ nein
Bei ja: Welche Klasse(n)?	
Besteht ein Bedarf an sonderpädagogischer Förderung?	☐ ja ☐ nein
Haupt-Förderschwerpunkt:	
Weiterer Förderschwerpunkt:	

Blatt 1.1

3. Angaben Sorgerecht

Kind lebt bei ☐ Mutter und Vater ☐ Mutter ☐ Vater

	Mutter	Vater
Name, Vorname		
Anschrift*		
Telefon privat		
Telefon dienstlich		
Mobiltelefon		
E-Mail-Adresse		
Geburtsland		
Zuzugsjahr nach Deutschland		

* Wenn Schüleradresse übernommen werden soll, kann hier „s.o." eingetragen werden.

Hinweis an die Personensorgeberechtigten zur Datenweitergabe:

Das Sorgerecht ist im Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB) geregelt. Es unterscheidet verschiedene Gruppen von Sorgeberechtigten. Die häufigsten Konstellationen – mit Konsequenzen für die Befugnis, Daten des Kindes an diese Personen weiterzugeben – sind:

1. Verheiratete zusammen lebende Eltern:
   Gemeinsames Sorgerecht (§ 1626 BGB) = Mitteilung von Daten an beide Eltern grundsätzlich zulässig.
2. Getrennt lebende Eltern:
   Grundsätzlich gemeinsames Sorgerecht, es sei denn, gerichtlich ist etwas anderes geregelt (§ 1671 BGB) = Mitteilung grundsätzlich an beide Elternteile zulässig, aber bei gerichtlich anders lautender Entscheidung: Übermittlung nur an den festgelegten Sorgeberechtigten
3. Lebensgemeinschaften:
   Unverheiratete Partner mit gemeinsamen Kindern (§ 1626a BGB): Gemeinsames Sorgerecht bei der Abgabe einer Sorgerechtserklärung der Eltern: Übermittlung an beide Elternteile, ansonsten nur an die Mutter.

Dabei ist zu berücksichtigen, dass nach § 1687 BGB der Sorgeberechtigte, bei dem sich das Kind aufhält, für alle alltäglichen Angelegenheiten entscheidungsbefugt und informationsberechtigt ist. **Der andere Elternteil ist seitens der Schule nur in Angelegenheiten von erheblicher Bedeutung zu beteiligen.** Darunter fallen wichtige schulische Angelegenheiten wie: Anmeldung, Nichtversetzung, Nichtzulassung oder das Nichtbestehen einer Abschlussprüfung, den vorübergehenden Ausschluss vom Unterricht über eine Woche hinaus, Entlassung von der Schule oder deren Androhung, Verweisung von allen öffentlichen Schulen oder deren Androhung und sonstige, schwerwiegende Sachverhalte, die das Schulverhältnis wesentlich beeinträchtigen.

Daher bitten wir Sie, Angaben zur Sorgeberechtigung zu machen (bitte ankreuzen und ggf. ausfüllen):

Zu 1. ☐ Verheiratet oder zusammen lebende Eltern

Zu 2. ☐ Bei Alleinerziehenden:
Haben Sie das alleinige Sorgerecht?

☐ ja ☐ nein	Gerichtsurteil oder Negativbescheinigung des Jugendamtes vom _____ **Bitte zur Anmeldung mitbringen!**	Einsicht erhalten am:

Zu 3. ☐ bei Lebensgemeinschaften:
Haben die Eltern eine Sorgerechtserklärung abgegeben?

☐ ja ☐ nein	Bei „nein": Ich bin damit einverstanden, dass auch der leibliche Kindesvater bzw. die Kindesmutter über die schulischen Leistungen unseres Kindes informiert wird.	Unterschrift Mutter/Vater: x

4. Weitere Notfallnummern

Im Notfall alternativ zu den Personensorgeberechtigten zu verständigen:

Name, Vorname	**Telefonnummer:**

5. Einwilligungserklärungen

(Alle Einwilligungserklärungen können jederzeit für die Zukunft widerrufen werden. Die Einwilligungen sind freiwillig; aus der Verweigerung der Einwilligungen oder Ihrem Widerruf entstehen keine Nachteile. Des Weiteren besteht das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Einschränkung und Löschung. Sie haben ebenfalls ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde (LDI NRW) (Art. 13 Abs. 1 und 2 DSGVO).)

Einwilligung zur Einholung von Auskünften:

Zur Erleichterung des Schulbetriebes, kann es erforderlich sein, Auskünfte bei vorschulischen Einrichtungen, Grundschulen oder anderen weiterführenden Schulen einzuholen. Dazu benötigen wir Ihr Einverständnis und bitten daher um Ihre Einwilligung.

☐ **einverstanden** ☐ **nicht einverstanden**

Einwilligung in die Übermittlung an die Klassenpflegschaft

Die Klassenpflegschaften erhalten von der Schule zur Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und Adressdaten, wenn Sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie bereits an dieser Stelle um Ihre Einwilligung.

☐ **einverstanden** ☐ **nicht einverstanden**

Blatt 1.1

Einwilligung zur Weitergabe einer Klassenliste

Zur Erleichterung des Schulbetriebes wäre es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Telefonliste erstellt würde, um **notfalls** mittels **Telefonkette / Emailverteiler** bestimmte **Informationen** zwischen Eltern / Schüler/innen **weiterzugeben**. Für die Weitergabe einer solchen Liste an alle Eltern der klassenangehörigen Schüler/innen, die Namen, Vorname des Schülers / der Schülerin und die Telefonnummer / Emailadresse enthält, benötigen wir Ihr Einverständnis.

☐ **einverstanden** ☐ **nicht einverstanden**

Einwilligung zur Verwendung von Personenabbildungen und personenbezogenen Daten:

Aktivitäten unserer Schule präsentieren wir gelegentlich auf der Schulhomepage, im Schulfoyer oder in der lokalen Presse. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder (in Form von Klassen-, Gruppen- oder Einzelfotos durch seitens der Schule oder der Schüler oder der Erziehungsberechtigten) Ihres Kindes oder kreative Unterrichtsergebnisse abgebildet werden. Da solche Bildnisse ohne Einverständnis der oder des Betroffenen nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung. Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind. Eine volle Namensangabe des Schülers / der Schülerin soll nur nach Rücksprache mit dem Personensorgeberechtigen bei besonderen Anlässen veröffentlicht werden.

☐ **einverstanden** ☐ **nicht einverstanden**

Hinweis: Ab 16 Jahren ist die Unterschrift des Schülers / der Schülerin erforderlich.

Unterschrift Schüler/Schülerin:

Einwilligung Datenübermittlung per E-Mail:

Im Zuge der Arbeitserleichterung darf die Schule die Daten unseres Kindes per E-Mail verschicken. Die Verarbeitung dieser Daten erfolgt ausschließlich zu schulorganisatorischen Zwecken und werden selbstverständlich dem bundeslandspezifischen Datenschutzgesetz gemäß nicht an unberechtigte Dritte weitergegeben. Die vorgegebenen Sicherheitsrichtlinien der Datenübermittlung werden dabei eingehalten.

☐ **einverstanden** ☐ **nicht einverstanden**

Einwilligung Ihrer Datenweitergabe an Klassenelternvertreter:

Zur Erleichterung des Schulbetriebes wäre es hilfreich, wenn wir Ihre personenbezogenen Daten (Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse) an die gewählten Klassenvertreter weitergeleiten dürfen. Der Zweck dieser Datenerhebung besteht darin, den Erziehungsberechtigtenvertretungen eine Kontraktaufnahme mit Ihnen zu ermöglichen, insbesondere zur Weitergabe von Informationen und zur Wahrnehmung von deren Aufgaben.

☐ **einverstanden** ☐ **nicht einverstanden**

6. Waffenerlass

Ich / Wir bestätige/n hiermit durch Unterschrift, dass ich den Erlass des Kultusministeriums betreffend des Verbots des Mitbringens von Waffen in Schulen zur Kenntnis genommen habe. Ich verpflichte mich / Wir verpflichten uns, mein Kind / unser Kind das Mitbringen von dem Erlass genannten Gegenständen zu verbieten. Ich werde mich / Wir werden uns durch Kontrollen davon überzeugen, dass mein Kind / unser Kind das Verbot beachtet, damit Sachbeschädigungen und Körperverletzungen in der Schule oder auf dem Schulweg vermieden werden.

7. Veränderungsanzeige

Uns ist laut Schulgesetz bewusst, dass wir sämtliche Änderungen nach dem Aufnahmedatum unverzüglich der Schulleitung, dem Klassenlehrer / der Klassenlehrerin oder dem Schulverwaltungsteam mitteilen müssen. Ich verpflichte mich / Wir verpflichten uns daher, sämtliche Veränderungen bezüglich Telefon-, Notfallnummern, Anschriftenänderungen, Namensänderungen, Sorgerechtsänderungen mittels der mir ausgehändigten Veränderungsanzeige umgehend nach einer der o. g. Änderungen in der Schule bekannt zu geben. Die Veränderungsanzeige können Sie sich auch im Downloadbereich auf unserer Schulhomepage herunter laden.

8. Aushändigung Formulare

Wir bestätigen durch Unterschrift am heutigen Anmeldedatum, folgende Formulare erhalten zu haben:

a) Grundsätze und Regelungen
b) Veränderungsanzeige
c) Merkblatt „Belehrung für Eltern und sonstige Sorgeberechtigte gemäß § 34 Abs. 5 Infektionsschutzgesetz“
d) Nutzungsordnung der EDV-Einrichtung und des Internets
e) Merkblatt „Hinweis an die Eltern zur Krankmeldung, Unfälle und Beurlaubung“

Ebenso verpflichten wir uns, diese auch gelesen zu haben bzw. nach Erhalt direkt zu lesen!

Gevelsberg, den

x **Unterschrift Personensorgeberechtigter 1**	x **Unterschrift Personensorgeberechtigter 2**

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung: Schulleitung der Schule
Behördlicher Datenschutzbeauftragter: Micha Marrek, E-Mail: M.Marrek@en-kreis.de